



Město Bystřice nad Pernštejnem

Příční 405, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem

☎ 566 590 311, e-mail: posta@bystricenp.cz, ID datové schránky: b3mbs36

SMĚRNICE č. 1/2022 **O evidenci smluv a objednávek** **Města Bystřice nad Pernštejnem**

Zpracující orgán:
Tajemník

Článek 1 **Předmět úpravy**

- 1.1. Předmětem úpravy je zefektivnění evidence smluv a objednávek, ve kterých je jednou ze smluvních stran, nebo objednatelem Město Bystřice nad Pernštejnem.

Článek 2 **Finanční krytí**

- 2.1 Každé finanční plnění vyplývající z uzavření smlouvy či objednávky musí být kryto finančním limitem na základě schváleného či následně upraveného rozpočtu města na příslušný kalendářní rok. Odpovědnost za finanční limit má předkladatel.
- 2.2 V případě, že předkladatel zjistí, že finanční plnění není kryto finančním limitem dle čl. 2.1. musí žádat radu či zastupitelstvo města (dle jednotlivých pravomocí) o navýšení finančního limitu prostřednictvím rozpočtového opatření.
- 2.3 Ve výjimečných případech, kdy zdárné dokončení probíhající akce bude vyžadovat okamžité navýšení finančního limitu, rada města pověřuje starostu a místostarostu k samostatnému rozhodnutí o navýšení finančního limitu a k příkazu provedení rozpočtového opatření, dle přílohy 1 této směrnice. Navýšení finančního plnění nad rámec finančního limitu bez předchozího schválení radou města mají v pravomoci starosta a místostarosta města do výše max. 25 % nad schválené finanční plnění, celkově o max. 1000 tis. Kč bez DPH. Předkladatel (úředník, který má na starosti obchodní případ) je povinen informovat o tomto Radu města na její nejbližší schůzi.

Článek 3 **Smlouvy a objednávky**

- 3.1 Odpovědnost za evidenci a následné veškeré procesní náležitosti související s předmětnou smlouvou či objednávkou nese předkladatel. Pokud není předkladatel zároveň příkazce operace (úředník, kterému vedoucí finančního odboru přidělil rozpočtové zdroje k finančnímu krytí) musí předkladatel zajistit na krycím listu, který je přílohou č. 3 této směrnice, jeho kontrasignaci příkazcem operace. U bagatelních nákupů, které jsou definovány ve směrnici č. 2/2021, kde předkladatel není zároveň příkazce operace, musí vždy předkladatel ústně nebo e-mailově získat souhlas příkazce operace.
- 3.2 Pro evidenci smluv a objednávek se využívá elektronický systém GINIS (dále též systém, či evidence).
- 3.3 Do systému se zadávají veškeré smlouvy, dodatky smluv i veškeré objednávky.
- 3.4 Pokud podléhá uzavření smluvního vztahu Zákonu o zadávání veřejných zakázek, postupuje zadavatel dle tohoto zákona.
- 3.5 Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu je upraveno ve směrnici č. 2/2021.
- 3.6 Pokud není uzavřena smlouva, je předkladatel povinen vypracovat na zakázku v ceně převyšující částku 50.000,-Kč bez DPH objednávku. Objedávka je zaevidována a generována z ekonomického systému GINIS.

- 3.7. Na zakázku s cenou převyšující 100.000,- Kč bez DPH je nutné uzavřít smlouvu.
- 3.8. Zákon o zadávání veřejných zakázek a směrnice č. 2/2021 o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu jsou také určujícími předpisy pro závazný postup při změně smluvních vztahů.

Článek 4 **Schvalování smluv a objednávek**

- 4.1. Veškeré smlouvy v souladu s § 99 Zákona o obcích, schvaluje rada města s výjimkou smluv, které spadají do vyhrazené pravomoci zastupitelstva¹.
- 4.2. Rada města touto směrnicí uděluje pověření starostovi a místostarostovi k podpisu určitých typů smluv bez jejich projednání a schválení radou města. Seznam typu těchto smluv je uveden v aktuálním znění „Pověření starosty a místostarosty města k podepisování smluv bez předchozího schválení rady města“. Toto pověření, vč. jeho změn schvaluje rada města a tvoří nedílnou aktuální přílohu č. 2 této směrnice. Všechny uvedené smlouvy musí být finančně kryty dle čl. 2 této směrnice.
- 4.3. Předkladatel je povinen základní údaje o smlouvách dle přílohy č. 2 této směrnice (tedy typ smlouvy, předmět smlouvy, částku s DPH, smluvní strany a jméno předkladatele) vypsát do Evidence uzavřených smluv (včetně termínu vložení), kterou jednou měsíčně předloží tajemník radě města.
- 4.4. Stejnou povinnost vložit údaje do Evidence uzavřených smluv má předkladatel i v případě, že vystaví objednávku dle odstavce 3.6.
- 4.5. Každá smlouva musí být opatřena doložkou o schválení v tomto znění:
 - a) Tuto smlouvu schválila(o) Rada(Zastupitelsvo) města Bystřice nad Pernštejnem dne XX.YY.20XX usnesením č. XX-YY-ZZ.
 - b) Tato smlouva byla schválena starostou(místostarostou nebo jinou osobou uvedenou v příloze 4 této směrnice) na základě směrnice 1/2022 O evidenci smluv a objednávek dne XX.YY.20XX.

Článek 5 **Evidence smluv**

- 5.1. Předkladatel před podpisem statutárního zástupce města:
 - a) zajistí podpis statutárního zástupce druhé smluvní strany na všech exemplářích návrhu smlouvy v případě, že je to možné
 - b) zadá předmětnou smlouvu do elektronického systému evidence smluv GINIS a vygeneruje si číslo smlouvy
 - c) vyplní Krycí list smlouvy, který je přílohou č. 3 této směrnice.
 - d) je zodpovědný za právní správnost smlouvy (v případě potřeby vyhledá právní pomoc) a také za to, že smlouva má finanční krytí

¹ § 85 z.č. 128/2000 Sb., o obcích

Zastupitelstvu obce je dále vyhrazeno rozhodování o těchto právních jednáních:

- a) nabytí a převod nemovitých věcí včetně vydání nemovitostí podle zvláštních zákonů, převod bytů a nebytových prostorů z majetku obce,
- b) poskytování věcných darů v hodnotě nad 20 000 Kč a peněžitých darů ve výši nad 20 000 Kč fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce,
- c) poskytování dotací a návratných finančních výpomocí nad 50 000 Kč v jednotlivém případě fyzickým nebo právnickým osobám a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí,
- d) uzavření smlouvy o společnosti a poskytování majetkových hodnot podle smlouvy o společnosti, jejíž je obec společníkem,
- e) peněžité i nepeněžité vklady do právnických osob,
- f) vzdání se práva a prominutí dluhu vyšší než 20 000 Kč,
- g) zastavení movitých věcí nebo práv v hodnotě vyšší než 20 000 Kč,
- h) dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců,
- i) postoupení pohledávky vyšší než 20 000 Kč,
- j) uzavření smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru nebo zápůjčky, o převzetí dluhu, o převzetí ručitelského závazku, o přistoupení k závazku a smlouvy o společnosti,
- k) zastavení nemovitých věcí,
- l) vydání komunálních dluhopisů.

- e) zajistí podpis statutárního orgánu města
 - f) zajistí podpis statutárního zástupce druhé smluvní strany na všech exemplářích návrhu smlouvy, pokud to nebylo možné dle písm. a) tohoto článku směrnice
 - g) zajistí osobně archivaci originálu smlouvy s Krycím listem a je také zodpovědný za skartační proces
 - h) oskenuje podepsanou smlouvu a uloží ji v elektronické podobě do elektronického systému evidence smluv GINIS a ukončí zde zbývající operace
 - i) zajistí předání požadovaného počtu exemplářů druhé smluvní straně
 - j) zajistí zveřejnění každé smlouvy v elektronickém systému evidence smluv GINIS. Z povinnosti zveřejnění smlouvy jsou vyčleněny smlouvy uvedené v příloze č. 4 této směrnice
 - k) pokud se uskutečňuje smluvní vztah na základě objednávky, zajistí předkladatel zveřejnění objednávky v elektronickém systému evidence smluv GINIS
 - l) v případě smluv a objednávek s cenou plnění vyšší než 50.000,- Kč bez DPH zajistí předkladatel zveřejnění v Centrálním registru smluv (nevztahuje-li se na konkrétní smlouvu výjimka z povinnosti zveřejnění dle § 3 příslušného zákona), doklad o zveřejnění archivuje společně s originálem smlouvy
 - m) výše popsaný postup se uplatní jak v případě, že smlouva (objednávka) je podepisována v papírové podobě, tak i v případě elektronického podpisu
 - n) kontrolu zveřejnění (vlození) smlouvy v registru smluv včetně vložení metadat provádí sekretariát starosty. V případě nezveřejnění smlouvy či metadat neprodleně upozorní předkladatele, aby tak učinil. V případě dalšího prodlení upozorní na neuveřejnění smlouvy přímého nadřízeného předkladatele či tajemníka.
- 5.2. V příloze č. 4 této směrnice jsou uvedeny smlouvy, které nepodepisují statutární zástupci města, ale k jejich podpisu jsou vydáním této směrnice zplnomocnění úředníci uvedení v příloze č. 4 Tyto smlouvy také nepodléhají zveřejnění v elektronickém systému evidence smluv GINIS.

Článek 6 Evidence smluv o nájmu bytu

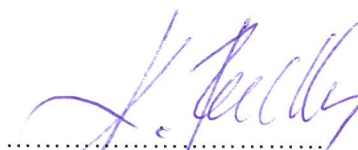
- 6.1. K přípravě, zpracování a podpisu tohoto druhu smluv je pověřen vedoucí odboru bytového hospodářství.
- 6.2. Vedoucí odboru bytového hospodářství po podpisu předmětné smlouvy oběma smluvními stranami:
 - a) zadá předmětnou smlouvu do elektronického systému evidence smluv GINIS a vygeneruje si č. smlouvy.
 - b) smlouvu označí vygenerovaným č. smlouvy, oskenuje podepsanou smlouvu a uloží ji v elektronické podobě do elektronického systému evidence smluv GINIS a ukončí zde zbývající operace
 - c) uloží smlouvu do vlastní evidence

Článek 7 Závěrečná ustanovení a nabytí účinnosti

- 7.1. Tato směrnice ruší Směrnici o evidenci smluv č. 3/2021 ze dne 02.02.2021.
- 7.2. Tuto směrnici schválila Rada města Bystřice nad Pernštejnem dne 28.06.2022 usnesením č. 22-09-04. Schválením radou města nabývá směrnice účinnosti.



Mgr. Martin Horák
místostarosta



Ing. Karel Pačiska
starosta



Město Bystřice nad Pernštejnem

Příční 405, 593 01, Bystřice nad Pernštejnem,

☎ 566 590 311, e-mail: posta@bystricenp.cz, ID datové schránky: b3mbs36

Příkaz starosty a místostarosty města k navýšení finančního limitu a k provedení rozpočtového opatření

<i>Název zakázky</i>	
<i>Číslo akce (org.)</i>	
<i>Odůvodnění navýšení finančního limitu</i>	
<i>Finanční limit / výše rozpočtového opatření</i>	
<i>Starosta / místostarosta</i>	<i>Příkazce operace</i>

**Pověření starosty a místostarosty města k podepisování smluv
bez předchozího schválení rady města
ve znění schváleném Radou města Bystřice nad Pernštejnem**

SEZNAM SMLUV

č. smlouvy	druh smlouvy či dohody (jejich dodatků či změn)
1.	smlouvy a objednávky na základě zakázek malého rozsahu do výše 1.000.000,- bez DPH, např.: <ul style="list-style-type: none"> - smlouvy o dílo - smlouvy o poskytnutí služby - smlouvy o připojení odběratele k distribuční soustavě - smlouvy o sdružených službách dodávky elektřiny - smlouvy o užívání SW - licenční smlouvy - pojistné smlouvy - smlouvy o dodávce pitné vody z vodovodu pro veřejnou potřebu - smlouvy o odvádění odpadních vod kanalizací pro veřejnou potřebu - smlouvy o odvádění srážkových vod kanalizací pro veřejnou potřebu - smlouvy o likvidaci odpadu na ČOV - kupní smlouvy, směnné smlouvy (pouze na movité věci) - smlouvy o změně odběratele, smlouvy o změně odběrného místa - smlouvy o přezkoumání hospodaření - servisní smlouvy s ročním plněním - příkazní smlouvy - smlouvy mezi městem a společností LARN o ostraze objektů, o odchytu psů a o zajištění veřejného pořádku - smlouva pro zpracování nové lesní hospodářské osnovy
2.	smlouvy o bankovním účtu
3.	smlouvy o přeložce distribuční soustavy ve vlastnictví města
4.	Smlouvy na půjčky z FRB
5.	smlouvy mezi městem a SMO
6.	dohody o poskytnutí příspěvku na vytvoření pracovních příležitostí
7.	dohody o členství v jednotce SDH
8.	smlouvy o právech a povinnostech spojených se vstupem na pozemek (pouze v případě staveb, jejichž investorem je SVK Žďársko)
9.	smlouvy o přijímání platebních karet
10.	smlouvy o poskytnutí investičního příspěvku SVK Žďársko dle Stanov SVK Žďársko
11.	smlouvy zakládající právo provést stavbu
12.	smlouvy o výpůjčce movitého majetku (pouze v případech, kdy vypůjčitelem je Město Bystřice nad Pernštejnem)
13.	nájemní smlouvy na dobu kratší než 30 dnů, nájemní smlouvy na pronájem kompostérů
14.	dohody o používání výplacních strojů k úhradě cen za poštovní služby
15.	smlouvy na pořízení certifikátu (kvalifikovaný elektronický podpis)
16.	dohody o centrálním zadávání a poskytování služeb v rámci KIVS (Komunikační infrastruktura veřejné správy)
17.	smlouvy o odpovědnosti k obsahu rozmnoženiny
18.	smlouvy o přijetí dotací, které nevyžadují finanční spoluúčast města
19.	darovací smlouvy (pouze v případech, kdy je předmětem darování finanční částka nebo movitá věc a obdarovaným je město)
20.	dohody o prostorovém uspořádání staveb
21.	smlouvy o centrálním zadávání veřejných zakázek s organizacemi zřízenými a založenými městem
22.	smlouva mezi Městem Bystřice nad Pernštejnem a Českou poštou, s.p.
23.	dohodu o splátkách na dobu kratší než 18 měsíců



Město Bystřice nad Pernštejnem

Příční 405, 593 01, Bystřice nad Pernštejnem,

☎ 566 590 311, e-mail: posta@bystricenp.cz, ID datové schránky: b3mbs36

KRYCÍ LIST

Název zakázky			
Číslo smlouvy/objednávky			
Oprávnění k podpisu			
Vedoucí odboru (objednávka do 100 tis.)		<input type="checkbox"/>	
Starosta, místostarosta (zmocnění do 1 mil.)		<input type="checkbox"/>	
Rozhodnutí rady nebo zastupitelstva č.		ze dne	
Odůvodnění formy výběrového řízení a vybraného dodavatele			
Zdroj financování			
Předkladatel		Příkazce operace	

Příloha č. 4

Smlouvy, které nepodepisují statutární zástupci města, ale tuto pravomoc mají uděleny konkrétní úředníci MěÚ. Tyto smlouvy také nepodléhají zveřejnění v elektronickém systému evidence smluv GINIS:

Typ smlouvy

- 1) Smlouvy o nájmu bytů
- 2) Smlouvy o nájmu hřobových míst
- 3) Smlouvy na půjčku z FKSP MěÚ Bystřice n.P.
- 4) Smlouva na připojení k optické síti města
- 5) Smlouva o připojení k vodovodní síti města
- 6) Smlouva o krátkodobém pronájmu (do 30 dnů)

Právo podpisu

- vedoucí OBH
- vedoucí OF
- tajemník
- vedoucí OSMI
- vedoucí OSMI
- vedoucí a úředníci OSMI

